

記入例

申請日を
記入してください。

令和2年10月1日

鎌ヶ谷市長 様

氏名（法人の場合は名称及び代表者職氏名）

株式会社〇〇 代表取締役 鎌谷 太郎 印

事業所の所在地を
記入してください。

住所又は所在地

印は実印でなくても構いません。

鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-6-1

電話番号 047(445)1141

鎌ヶ谷市経営支援給付金交付申請書兼請求書

鎌ヶ谷市経営支援給付金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり給付金の交付を申請し、及び請求します。

給付金の使途(使い道)
を記入してください。

記

1 交付申請（請求） 200,000 円

2 給付金の対象 人件費及び光熱水費

※給付金の対象となる費用は、人件費、家賃、光熱水費、仕入れに係る費用その他の企業活動の維持又は継続に要する費用とする。

法人の場合は法人名義
個人事業主の場合は本人名義
のものを記入してください。

3 振込先

金融機関名	◇◇銀行	支店名	鎌ヶ谷 支店
口座番号	1234567	種 別	普通 ・ 当座
フリガナ	カブシキガイシャ〇〇 ダイヒョウトリシマリヤク カマタニ タロウ		
口座名義	株式会社〇〇 代表取締役 鎌谷 太郎		

添付書類

- 令和元年の確定申告書類の控え等の写し
- 減収月の売上高が分かる帳簿等の写し
※ 中小企業信用保険法第2条第5項第4号及び第5号並びに同条第6項に規定する認定に基づく認定申請書の写しで、1か月の売上高が3分の1以上減少しているもの、国の持続化給付金の交付通知書の写し又は千葉県中小企業再建支援金の交付決定通知書の写し等をもって、減収月の売上高が分かる帳簿等の写しに代えることができる。
- 通帳又はキャッシュカードの振込先が分かるものの写し
- テナントを利用している場合は、賃貸借契約書等の写し（賃料の分かるもの）

記入例

誓約書及び同意書

鎌ヶ谷市経営支援給付金交付要綱第3条（給付金対象者）の規定に該当することを誓約します。また、審査にあたり、市が市税の納付状況を調査することに同意します。

申請日を
記入してください。

令和2年10月1日

氏名（法人の場合は名称及び代表者職氏名）

株式会社〇〇 代表取締役 鎌谷 太郎 印

印は実印でなくても構いません。

※市処理欄（こちらには何も記載しないでください。）

前年売上高 A	現年売上高 B	減少率（ $(A - B) / A \times 100\%$ ）
円	円	%