



氏名： 

| 年 | 月 | 免許・資格（保有する資格を全て記入して下さい。また、段級のあるものは付記して下さい。） |    |
|---|---|---|----|
|   |   | 免許・資格名                                      | 段級 |
|   |   |   |    |
|   |   |   |    |
|   |   |   |    |
|   |   |   |    |
|   |   |   |    |
|   |   |   |    |

志望の動機、特技、好きな学科など

|                  |   |          |     |
|------------------|---|----------|-----|
| 志望の動機、特技、好きな学科など |   |          |     |
| 扶養親族（配偶者を除く）     | 人 | 配偶者      | 有 無 |
|                  |   | 配偶者の扶養義務 |     |
|                  |   | 有 無      |     |

本人希望記入欄（特に給料、勤務時間、勤務地についての希望などがあれば記入）

|                                       |
|---------------------------------------|
| 本人希望記入欄（特に給料、勤務時間、勤務地についての希望などがあれば記入） |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
| 希望職種欄                                 |
| 経営指導員研修生 ・ 経営指導員                      |

## 職務内容等調査票

年 月 日

1 氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

2 職 歴 (期間毎に、なるべく具体的に記入して下さい。)

| 期間 |   | 企業名等<br>(住所) | 所属部・<br>課係名 | 雇用形態<br>(正社員等の別) | 仕事(事務)の内容 |
|----|---|--------------|-------------|------------------|-----------|
| 年  | 月 |              |             |                  |           |
|    |   |              |             |                  |           |

- ※ 期間の区分毎に記入し、仕事内容についてはなるべく具体的に記入して下さい。
- ※ 企業の法人・個人の区分及び管理職経験(主任等も含む)があれば明記して下さい。
- ※ 管理職経験がある場合は、直属の部下の人数を明記して下さい。
- ※ 雇用形態(正社員、契約社員、派遣社員等)は必ず記入して下さい。